

Aktualisierung der Kontaktdaten

Bitte in Druckbuchstaben und gut leserlich ausfüllen



Schüler*in

Nachname		vollständiger Vorname		derzeitige Klasse:
Anschrift	Straße	PLZ	Ort	
Bildung – und Teilhabeberechtigt (ALG2)				
<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein		

Eltern / gesetzlichen Ansprechpersonen

Nachname, Vorname (z.B. Mutter)		Nachname, Vorname (z. B. Vater)	
Anschrift (wenn abweichend zur Schüler*in Adresse)		Anschrift (wenn abweichend zur Schüler*in Adresse)	
Notfalltelefon:		Notfalltelefon:	
Telefon, privat:		Telefon, privat:	
Mobil:		Mobil:	
dienstl.:		dienstl.:	
Email:		Email:	
Notieren Sie bitte, wer außerdem im Notfall kontaktiert werden kann, falls Sie nicht erreichbar sind (Bitte benennen Sie auch die Kontaktperson z.B. Tante Sophie Müller, Nachbar Karl Heinz Schmidt , etc.)			
➤		➤	
Betrifft nur die Schüler*in, die unsere Oberstufe (EF, Q1 und Q2) besucht			
Schüler*in Mobilnummer:			
Email :			
Diese Information dient nur den Informationsaustausch, damit wir Fehler vermeiden können) Für den Fall, dass die oben genannten Anschriften unterschiedlich sind			
Kind lebt bei der Mutter <input type="checkbox"/>		Kind lebt bei dem Vater <input type="checkbox"/>	
		wechselnd <input type="checkbox"/>	

Geschwisterkinder die aktuell das HLG besuchen			
Nachname, Vorname:	derzeitige Klasse:	Nachname, Vorname:	derzeitige Klasse:

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern / der gesetzlichen Ansprechpersonen

!!! Zukünftige Veränderungen der Kontaktdaten sollen ausschließlich nur dem Sekretariat gemeldet werden !!!